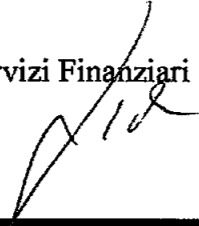


Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai
Sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari



L.700
10.9.14



CITTA' DI MARSALA
Medaglia d'oro al Valore Civile
(Provincia di Trapani)

**DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
(PEG N. _____)**

N. 06

DEL 09 SET. 2014

OGGETTO: conferimento incarico di dirigente amministrativo - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO e PATRIMONIO, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 267/2000 s.m.i. al dr. Fazio Giuseppe.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che il sottoscritto è stato, con decreto del Presidente della Regione Siciliana n.239/Serv. I del 5.8.2014, nominato Commissario Straordinario di questo Comune con insediamento in data 08.08.2014 in sostituzione e con le funzioni, nel caso di specie, del Sindaco;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, ai sensi del quale l'Ente può prevedere che la copertura dei posti di responsabile delle strutture organizzative dell'Amministrazione Comunale di qualifica dirigenziale possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

VISTA la delibera di G.M. n.353/2013 di approvazione del programma del fabbisogno del personale e del fabbisogno triennale del personale 2013/2015, nel quale è stata prevista la copertura delle posizioni dirigenziali in dotazione organica mediante ricorso a contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del decreto legislativo 267/2000 s.m.i.;

RICHIAMATA la propria delibera assunta con i poteri della G.M. n. 227 del 12.08.2014 con la quale, in considerazione della decadenza degli incarichi dirigenziali "a contratto", a seguito delle dimissioni del sindaco, è stato deciso di conferire tre incarichi dirigenziali, corrispondenti al trenta per cento della dotazione organica della dirigenza (sono previste dieci posizioni dirigenziali), mediante il ricorso alla stipula di contratti a tempo determinato;

DATO ATTO che la suddetta decisione è stata assunta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 267/2000 s.m.i., come modificato dall'art. **Art. 11, comma 1, lett.a)** del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, il cui contenuto è stato recepito nel regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente con deliberazione del Commissario Straordinario n. 229 del 26 agosto 2014;

VISTO, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come in ultimo modificato con delibera di G.M. n.229 del 26.08.2014, **in particolare** l'art. 35 ter che disciplina i requisiti, le modalità ed il procedimento propedeutico al conferimento di incarichi dirigenziali "a contratto" a funzionari interni all'ente;

ATTESO che, in particolare, il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi della normativa richiamata deve essere preceduto da apposita procedura selettiva, nella fattispecie riservata al personale interno, che verifichi il possesso dei requisiti stabiliti nel regolamento degli uffici e dei servizi in vigore e riportati nel bando di selezione;

DATO ATTO che, con avviso approvato con determina dirigenziale n.967 del 13.08.2014, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per quindici giorni consecutivi, è stata indetta la selezione per il conferimento di due incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato di dirigente amministrativo, da destinare alla direzione di due settori (**struttura organizzativa di massima dimensione**);

DATO ATTO, inoltre, che con il medesimo avviso sono stati resi conoscibili i criteri in forza dei quali effettuare la selezione, in applicazione dell'art. 36 del regolamento degli uffici e dei servizi in vigore;

VISTO, in particolare, l'art. 36 del regolamento degli uffici e dei servizi in vigore **che disciplina le modalità di svolgimento della selezione propedeutica al conferimento degli incarichi dirigenziali a contratto**;

DATO ATTO che, in forza della richiamata norma regolamentare, il conferimento dell'incarico dirigenziale a contratto avviene previa pubblicazione di apposito avviso mediante valutazione comparativa dei curricula finalizzata all'individuazione degli aspiranti idonei all'incarico;

DATO ATTO che, in applicazione della vigente normativa regolamentare, sono considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale gli aspiranti in possesso dei requisiti il cui curriculum conseguirà una valutazione minima di 80/100 e che le valutazioni, ai fini della predisposizione di apposito elenco degli idonei, sono demandate ad una apposita Commissione composta da due dirigenti di ruolo, individuati dal Segretario Generale, e dallo stesso Segretario Generale, **mentre, una volta individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico, il dirigente da incaricare sarà scelto con determina sindacale**;

VISTA la nota prot. n. 69565 del 4 settembre 2014 a firma del segretario generale, nella qualità di presidente della Commissione di valutazione, in allegato alla quale sono trasmessi i verbali relativi alla selezione della quale trattasi;

PRESO ATTO, in particolare, dell'elenco dei candidati giudicati idonei al conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo contenuto nel verbale della commissione di valutazione del 3 settembre 2014;

RITENUTO, altresì, di procedere alla scelta dei soggetti da incaricare, indicati nell'elenco formato dalla commissione di valutazione, in possesso dei prescritti requisiti di legge e regolamentari, seguendo i seguenti criteri: a) anzianità nello svolgimento di incarichi dirigenziali; b) esperienza in analoga posizione dirigenziale (specifica esperienza), intesa quale esperienza maturata nell'ambito della struttura di massima dimensione dell'ente (SETTORE), che si intende coprire per la cui direzione è prevista una dirigenza amministrativa; c) risultati in precedenza conseguiti desumibili dalla valutazione effettuata dal nucleo;

RITENUTO di selezionare due funzionari ai quali conferire incarico di dirigente amministrativo a contratto da destinare alla direzione dei settori SERVIZI ALLA FAMIGLIA e ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO e PATRIMONIO;

VISTI i curriculum degli aspiranti e tenuto conto dei criteri di selezione prima enunciati;



VISTO, in particolare, che il dr. Fazio Giuseppe è il funzionario che ha maturato la maggiore esperienza nello svolgimento di incarichi dirigenziali, nonché nella direzione di analoghe strutture dirigenziali di massima dimensione (SETTORE), in particolare del SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO e PATRIMONIO, tra i soggetti idonei all'incarico del quale trattasi;

DATO ATTO che il suddetto funzionario è stato sempre positivamente valutato, ottenendo punteggi superiori alla sufficienza, nello svolgimento di precedenti incarichi dirigenziali ai sensi della normativa richiamata, come si evince dalla documentazione agli atti dell'ufficio personale;

DATO ATTO che la spesa prevista con il presente provvedimento rientra nei limiti di spesa assunzionali previsti dalla normativa vigente e, in ultimo, dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge 114/2014 e che la stessa è stata oggetto di programmazione da parte di questo ente, in ultimo, in occasione dell'adozione del bilancio di previsione 2013;

DATO ATTO che la spesa necessaria a finanziare gli incarichi oggetto della selezione è, altresì, prevista negli allegati del predisponendo bilancio, anche nella considerazione che erano già stati oggetti di programmazione e che erano in essere, alla data di cessazione del sindaco per dimissioni, n. sei incarichi dirigenziali "a contratto", di cui tre analoghi a quelli che si intendono stipulare;

RITENUTO necessario procedere al conferimento dell'incarico in oggetto al fine di garantire la funzionalità dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

Vista la Struttura dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta al dirigente competente in materia di risorse umane di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.";

Visto l'art. 13 della legge regionale 7/1992 s.m.i. in materia di competenza del sindaco nomina dei dirigenti;

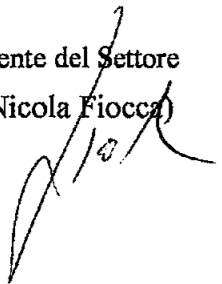
Tanto premesso e ritenuto,

5

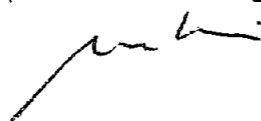
DETERMINA

- 1) di procedere al conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo da destinare alla direzione del SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO e PATRIMONIO;
- 2) di prendere atto dell'elenco degli aspiranti idonei formato dalla commissione di valutazione di cui all'allegato "A" alla presente determinazione;
- 3) di conferire, in applicazione di criteri in premessa esposti, al dr. Giuseppe Fazio, l'incarico di Dirigente amministrativo, demandando allo stesso la dirigenza del SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO e PATRIMONIO;
- 4) di dare atto che il dirigente incaricato dovrà svolgere le funzioni demandate alla struttura organizzativa di massima dimensione (SETTORE) alla quale lo stesso è preposto, la cui ottimale attuazione costituisce obiettivo da perseguire, insieme agli obiettivi specifici che l'amministrazione individuerà attraverso gli strumenti previsti dalla legge;
- 5) di stabilire che l'incarico avrà decorrenza con la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro che seguirà alla notifica della presente determinazione e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario, salvo le ipotesi di revoca anticipata, ove ne sussistano i presupposti;
- 6) di demandare l'adozione dei conseguenti atti gestionali (collocamento in aspettativa senza assegni del funzionario incaricato, determinazione del trattamento giuridico ed economico da applicarsi in esecuzione del presente incarico, stipula del contratto individuale, etc.) al dirigente competente in materia di personale;
- 7) di dare atto che è fatta salva la possibilità, nell'ipotesi di riorganizzazione, di assegnare il medesimo dirigente ad altra struttura (Settore), cui è prevista la preposizione di un dirigente amministrativo;
- 8) di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla copertura degli oneri conseguenti ai presenti incarichi trovano copertura finanziaria nel bilancio dell'ente, attualmente in esercizio provvisorio, all'intervento 1 – Personale – Titolo 1 – Spese correnti – Cap. 582 Pos. Dir. "Fiere – Mercati" trattandosi di incarichi dirigenziali già oggetto di programmazione e conferimento da parte dell'ente, il cui riconferimento è dipeso dalla cessazione anticipata del sindaco a seguito di dimissioni;
- 9) di notificare la presente al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, al Dirigente in questione per la stipula del contratto, al Dirigente del Settore "Finanze e Tributi", al Responsabile della Gestione Contabile e al Responsabile della Gestione Risorse Umane;
- 10) di dare atto che il dirigente del settore risorse umane, che insieme "Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000"
- 11) di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line, nonché all'Ufficio CED per la pubblicazione sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente del Settore
(Dr. Nicola Fiocca)



Il Commissario Straordinario
(Dr. Giovanni Bologna)



VERBALE DEL 3 SETTEMBRE 2014
Bando di Selezione per incarichi dirigenziali

L'anno duemilaquattordici il giorno tre del mese di settembre alle ore 13.00, presso l'ufficio del segretario generale, è tornata a riunirsi la commissione esaminatrice dei curricula degli aspiranti ad incarico dirigenziale prevista dall'art. 4 dell'avviso di selezione, composta dal Segretario Generale dott. Bernardo Triolo che la presiede, dai Dirigenti dell'Ente Ing. Gianfranco D'Orazio e Ing. Francesco Patti e dalla Sig.ra Stefania Rotondo dell'Ufficio Risorse Umane con funzione di segretaria verbalizzante.

La Commissione, dopo attento esame dei curricula presentati, procede alla valutazione degli stessi, espressa mediante attribuzione di punteggio, applicando i criteri di valutazione determinati in occasione della riunione del 1° settembre 2014 e che si intendono integralmente richiamati.

Si riportano, di seguito, i risultati della valutazione dei curriculum effettuata dalla commissione:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	TITOLI	ESPERIENZE	RISULTATI	TOTALE
1. ADAMO MATILDE	35	40	20	95
2. ALAGNA LOREDANA	38	25	16	79
3. AMMOSCATO ANGELA	40	40	20	100
4. CANALE VINCENZA	35	40	18	93
5. CELONA MARIA	29	40	20	89
6. FAZIO GIUSEPPE	22	40	20	82
7. FLORIDIA MARIA GRAZIA	28	40	20	88
8. GUCCIARDI FRANCESCO	31	40	20	91
9. MAGGIO LORENZA	28	27	18	73
10. MENFI VINCENZO	39	40	20	99
11. PANICOLA GIANFRANCO	23	15	14	52
12. PICCIONE LEONARDA PATRIZIA	32	6	2	40
13. SCIALABBA LIBERALE ALDO	28	40	20	88
14. ZERILLI ANTONIA	28	40	20	88

DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE	TITOLI	ESPERIENZE	RISULTATI	TOTALE
1. MENFI VINCENZO	39	40	20	99

La commissione dà atto che le predette valutazioni comparative hanno il solo scopo di accertare il possesso dei requisiti minimi stabiliti dal regolamento degli uffici e dei servizi in vigore per il conferimento di incarichi dirigenziali a funzionari interni all'ente, in particolare selezionare tra gli aspiranti all'incarico coloro che hanno ottenuto una valutazione minima di 80/100 punti.

Si precisa che per quanto riguarda la candidata dott.ssa Piccione Patrizia la Commissione prende atto di quanto dichiarato dalla stessa nell'istanza di partecipazione ed in particolare del possesso dell'idoneità al conferimento

dell'incarico di Dirigente, conseguita a seguito di superamento di specifico concorso pubblico per titoli ed esami presso altro Ente;

La Commissione ritiene che la candidata sopra indicata, pur possedendo i requisiti per partecipare a concorsi per l'assunzione in posizione dirigenziale a tempo indeterminato e pur potendo aspirare all'assunzione in posizione dirigenziale a tempo indeterminato, tuttavia, per effetto della norma del regolamento degli uffici e dei servizi in vigore che subordina il conferimento di incarico dirigenziale a funzionari interni al raggiungimento di un punteggio minimo (80/100), non può essere inserita tra i funzionari interni da sottoporre al commissario straordinario per il conferimento di incarico dirigenziale.

Di seguito si riporta l'elenco dei candidati giudicati idonei al conferimento degli incarichi dei quali trattasi:

SETTORE AMMINISTRATIVO	GIUDIZIO
1 ADAMO MATILDE	IDONEA
2 ALAGNA LOREDANA	NON IDONEA
3 AMMOSCATO ANGELA	IDONEA
4 CANALE VINCENZA	IDONEA CON RISERVA
5 CELONA MARIA	IDONEA
6 FAZIO GIUSEPPE	IDONEO
7 FLORIDIA MARIA GRAZIA	IDONEA
8 GUCCIARDI FRANCESCO	IDONEO
9 MAGGIO LORENZA	NON IDONEA
10 MENFI VINCENZO	IDONEO
11 PANICOLA GIANFRANCO	NON IDONEO
12 PICCIONE LEONARDA PATRIZIA	NON IDONEO
13 SCIALABBA LIBERALE ALDO	IDONEO
14 ZERILLI ANTONIA	IDONEA

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	GIUDIZIO
1 MENFI VINCENZO	IDONEO

La Commissione dispone che il presente verbale sia inviato al Commissario Straordinario ed al Dirigente ad Interim del Settore AA.GG. Ist. R.U. e Centri Culturali per il proseguo della procedura di conferimento degli incarichi con le modalità previste dal vigente regolamento uffici e servizi e ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n. 267/2000.

FIRMATO:

dott. B. Triolo

Ing. F.sco Patti

Ing. G. D'Orazio

Sig.ra Stefania Rotondo

