

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Zerilli Antonina Maria
DATA DI NASCITA	<u>02/03/1952</u>
QUALIFICA	<u>funzionario</u>
AMMINISTRAZIONE	<u>Comune di Marsala</u>
INCARICO ATTUALE 1	<u>Responsabile posizione organizzativa “Contratti- Patrimonio”</u>
N.TEL.UFFICIO	<u>0923/993234</u>
FAX UFFICIO	<u>0923/993233</u>
E-MAIL ISTITUZIONALE	<u>Zerilli.antoniamaria@comune.marsala.tp.it</u>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

(da compilare in forma concisa ed essenziale)

TITOLO DI STUDIO	<u>Laurea</u>
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI 2	
INCARICHI RICOPERTI (max 100 parole) 3	<p>Dal 1994 fino al mese di agosto 2007 responsabile amministrativa del Settore LL.PP.;</p> <p>Dal settembre 2007 al 31/12/2008 responsabile posizione “Contratti-Appalti”</p> <p>Dirigente incaricato a tempo determinato dal 01/01/2009 al 31/12/2010 Accreditato presso lo Sportello Unico Previdenziale ;</p> <p>Accreditato presso l’Osservatorio LL.PP. della Regione Siciliana quale responsabile pubblicazione bandi Albo Pretorio Telematico;</p> <p>Accreditato presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture per richiesta C.I.G. e R.U.P.</p>
CONOSCENZE LINGUISTICHE: (max 10 parole) 4	inglese
CONOSCENZA NELL’USO DELLE TECNOLOGIE (Eventuali titoli conseguiti)	<p>Video scrittura- internet - Excel</p> <p>ha frequentato tre corsi di informatica organizzati dall’Ente: di base, intermedio, avanzato.</p> <p>Regione Siciliana: Corso di aggiornamento organizzato dall’ Ass. Reg. LL.PP. sul sistema SINAP</p> <p>Istituto Giuridico Opere Pubbliche: Corso sui “ Contratti Pubblici tra i decreti correttivi”</p>