



# Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

## **DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n.23 del 03-04-2015**

**OGGETTO: Assegnazione dei dirigenti ai settori quali strutture di massima dimensione dell'Ente.**

### **Il Commissario straordinario**

**Premesso** che l'emittente il presente provvedimento è stato nominato con decreto del Presidente della Regione n. 239/Serv. I del 05.08.2014 e si è ufficialmente insediato nella qualità di Commissario straordinario nel Comune di Marsala in data 08.08.2014;

**Preso atto** delle Sentenze del 20.03.2015 del Tribunale di Marsala relative alle cause civili iscritte al n.2070/2014, al n. 2142/2014 e al n.1857 del Tribunale di Marsala in funzione di Giudice del Lavoro del 20 marzo 2015 intentate rispettivamente dalla Dott.ssa Antonina Maria Zerilli, dall'Ing. Luigi Palmeri e dall'Avv. Maria Grazia Floridia;

**Preso atto** che il giudice adito, esplicitando le proprie motivazioni nelle premesse delle citate sentenze, è pervenuto alle seguenti decisioni:

1) Per la Dott.ssa Antonina Maria Zerilli:

“.....definitivamente pronunciando, previa disapplicazione della determina n. 95 del 24.07.2014, adottata dal vice sindaco del Comune di Marsala e delle determine del Commissario Straordinario n. 1, 2 e 4 del 2014, condanna il Comune di Marsala a reintegrare la ricorrente nel ruolo di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino sino al 2.7.2015”;

2) Per l'Ing. Luigi Palmeri:

“.....definitivamente pronunciando, previa disapplicazione della determina n. 95 del 24.07.2014, adottata dal vice sindaco del Comune di Marsala e delle determine del Commissario Straordinario n. 1, 2 e 4 del 2014, condanna il Comune di Marsala a reintegrare il ricorrente nel ruolo di Dirigente Tecnico del Settore Lavori Pubblici sino al 2.7.2015”;

3) Per l'Avv. Maria Grazia Floridia:

“.....definitivamente pronunciando, previa disapplicazione della determina n. 95 del 24.07.2014, adottata dal vice sindaco del Comune di Marsala e delle determine del Commissario Straordinario n. 1, 2 e 4 del 2014, condanna il Comune di Marsala a reintegrare la ricorrente nel ruolo di Dirigente del Settore Staff Legale al Cittadino sino al 2.7.2015”;

**Vista** la propria nota dell'1.04.2015 e considerato che il dirigente competente, nel dare esecuzione alle citate sentenze, ha comunicato a ciascun ricorrente che:

- la Dott.ssa Antonina Maria Zerilli è reintegrata per ricoprire l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino sino al 2.7.2015;
- l'Ing. Luigi Palmeri è reintegrato per ricoprire l'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici sino al 2.7.2015;

l'Avv. Floridia Maria Grazia è reintegrata per ricoprire l'incarico di Dirigente del Settore Staff Legale sino al 2.7.2015;

Considerato che il Dr. L. Aldo Scialabba in atto è incaricato quale dirigente del Settore Servizi alla Famiglia e pertanto, al fine di dare esecuzione alla sentenza di cui sopra (n.2070/2014) si rende necessario assegnare lo stesso ad altro Settore amministrativo che si individua nel Settore AA.GG. , Ist. e R.U.;

Pertanto, preso atto della sentenze come sopra descritte e alla luce della nuova struttura organizzativa approvata in ultimo con la deliberazione n.19/2015, ne derivano le sottoindicate assegnazioni di dirigenti ai settori e precisamente:

Settori	Dirigente
Staff al Segretario Generale	Dr. Triolo Bernardo
Staff Legale	Avv. Floridia Maria Grazia
Affari Gen., Ist. E R.U.	Dott. Aldo L.Scialabba
Finanze e Tributi	Dott. Fiocca Nicola
Att. Produttive e Sv.Ec. Centri Cult. Turismo	Dr. Giuseppe Fazio
Servizi alla Famiglia	Dott.ssa Antonia Zerilli
Lavori Pubblici	Ing. Palmeri Luigi
Polizia Municipale	Dott. Menfi Vincenzo
Grandi Opere – Pian. territoriale	Ing. D'Orazio Gianfranco
Servizi Pubblici Locali	Ing. Patti Francesco

**Considerato** che la dotazione organica dirigenziale del Comune (Ente con popolazione inferiore a 100mila abitanti) prevedeva nel 2014 e a tutt'oggi prevede n. 10 posti di qualifica dirigenziale;

Dare atto che la spesa di cui alla presente comporta effetti economici diretti la cui copertura è comunque prevista negli allegati al bilancio di previsione.

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 145/2012 modificato con deliberazione C.S. con i poteri della G.M. n. 229 del 26.08.2014 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

**Vista** la L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 modificata con LR 23/98 e LR 30/2000 e s.m.i.;

**Viste** le LL.RR. 44/91, 7/92, 26/93 e 30/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

**PRESO ATTO** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o

parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche **nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);**

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

### DETERMINA

**Per le motivazioni superiormente espresse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, con effetto immediato, preso atto della sentenze come sopra descritte e alla luce della nuova struttura organizzativa approvata in ultimo con la deliberazione C.S. con i poteri della G.M. n. 19/2015,**

1. Modificare solo l'oggetto dell'incarico di dirigente a tempo determinato assegnato precedentemente al Dott. Liberale Aldo Scialabba dal Settore Servizi alla Famiglia al Settore Affari Generali, Istituzionale e Risorse Umane;
2. Prendere atto che:
  - l'Avv. Maria Grazia Floridia è reintegrata quale dirigente del Settore Staff Legale a tempo determinato fino al 2 luglio 2015;
  - la Dott.ssa Zerilli Antonina è reintegrata quale dirigente a tempo determinato del Settore Servizi alla Famiglia fino al 2 luglio 2015;
  - l'Ing. Luigi Palmeri è reintegrato quale dirigente a tempo determinato del Settore Lavori Pubblici fino al 2 luglio 2015;

**Per l'assegnazioni e le reintegrazioni di cui sopra, ne derivano le sottoindicate preposizioni di dirigenti ai settori della struttura e precisamente:**

Settori	Dirigente
Staff al Segretario Generale	Dr. Triolo Bernardo
Staff Legale	Avv. Floridia Maria Grazia
Affari Gen., Ist. E R.U.	Dott. Aldo L.Scialabba
Finanze e Tributi	Dott. Fiocca Nicola
Att. Produttive e Sv.Ec. Centri Cult. Turismo	Dr. Giuseppe Fazio
Servizi alla Famiglia	Dott.ssa Antonia Zerilli
Lavori Pubblici	Ing. Palmeri Luigi
Polizia Municipale	Dott. Menfi Vincenzo
Grandi Opere – Pian. territoriale	Ing. D'Orazio Gianfranco
Servizi Pubblici Locali	Ing. Patti Francesco

3. Dare atto che la spesa di cui alla presente comporta effetti economici diretti la cui copertura è comunque prevista negli allegati al bilancio di previsione.

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e sm.i.;

Trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line;

Trasmettere copia della presente al RSPP per quanto di competenza;

Notificare la presente al Presidente del C.C., al Segretario Generale, ai dirigenti comunali, al responsabile della Gestione Contabile e al responsabile dell'Ufficio Personale, per quanto di rispettiva competenza.

Il Dirigente



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dr. Giovanni Bologna),



---

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

