

<p>Protocollo SUAP</p> <p>N° _____ del ____/____/____</p> <p>Numero di pratica</p> <p>_____ / _____</p>	 <p>COMUNE DI MARSALA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE Piazza del Popolo, n. 1 – 91025 MARSALA TEL. 0923713919 e-mail: Suapmarsala@libero.it</p>	<p>PROTOCOLLO GENERALE</p>
---	---	-----------------------------------

Spazio riservato all'ufficio

<p>BOLLO</p> <p>€ 10,33</p>

Allo Sportello Unico Attività Produttive
del COMUNE di MARSALA

Oggetto: Richiesta per il rilascio della Autorizzazione per Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande .

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ (____) Via/C.da _____ n° _____
nella qualità di _____ dell'impresa/ditta _____
con sede legale in _____ Prov. _____
Via /C.da _____ n° _____ tel. _____ fax _____
codice fiscale _____ P. Iva _____
con iscrizione alla camera di Commercio di _____ n° _____ del _____

CHIEDE

il rilascio della Autorizzazione Amministrativa per la somministrazione di alimenti e bevande di tipologia : A B C D

con esercizio sito nel Comune di Marsala in Via/C.da _____ n° _____
su una superficie di mq _____,

- di proprietà;
- in affitto/comodato;
- altro _____.

Elaborati grafici redatti da _____ con studio in
_____ Prov. (____) Via/C.da _____ n° _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
iscritto all'Ordine/Collegio della Provincia di _____ al n° _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei requisiti professionali, di cui all'art. 3, comma 3, della L.R. n° 28/99, giusta _____;
 - di essere in possesso dei requisiti morali, di cui all'art. 3, comma 2, della L.R. n°28/99;
 - che non sussistono nei propri confronti, né nei confronti della società, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/65 n°575 (antimafia);
- Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n°15/68.

MARSALA Li _____ -

Il Legale Rappresentante dell'Impresa

Ove i firmatari di autocertificazione non si rechino di persona all'Ufficio comunale competente debbono unire una fotocopia di un proprio documento di identità (ai sensi dell'art. 3 della L.127/98, come modificato dall'art. 2, comma 10 della L.191/98.

Ai sensi della L. 675/96 si informa che i dati personali riportati nel presente modulo e negli eventuali allegati saranno raccolti e trattati nei modi di legge al fine di dare esecuzione agli obblighi derivanti dalla presente richiesta. Titolare del trattamento dati è il Comune di competenza. Responsabile del trattamento è il Responsabile SUAP comunale. L'interessato può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 13 della legge medesima (aggiornamento, rettifica, cancellazione.....) rivolgendosi al responsabile del trattamento. La mancata autorizzazione al trattamento dati comporta l'impossibilità di dar corso agli adempimenti di competenza.

AUTORIZZO NON AUTORIZZO

AUTORIZZO NON AUTORIZZO

Il Progettista

Il Legale Rappresentante dell'Impresa

SI ALLEGA

- Pianta planimetrica dei locali in triplice copia scala 1:100 firmata dall'interessato e da un tecnico iscritto all'albo professionale, completata dalle dimensioni dei singoli locali, legenda, allocazione delle attrezzature;
- Certificato di agibilità ;
- Certificato attestante la fornitura di acqua ;
- Autorizzazione del Sindaco agli scarichi civili ed allo sversamento delle acque reflue di lavorazione, intestata al titolare dell'attività;
- Adempimenti ai sensi della legge 46/90;
- Iscrizione al R.E.C.
- Certificato iscrizione C.C.I.A.A. (recante dicitura di cui all'art. 10 L.575/65);
- Statuto societario per la società;
- Copia del libretto sanitario;
- Autorizzazione sanitaria