

<p align="center">Protocollo SUAP</p> <p>N° _____ del ____/____/____</p> <p align="center">Numero di pratica</p> <p align="center">_____/____</p>	 <p>COMUNE DI MARSALA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE Piazza del Popolo, n. 1 – 91025 MARSALA TEL. 0923713919 e-mail: Suapmarsala@libero.it</p>	<p align="center">PROTOCOLLO GENERALE</p>
---	---	--

Spazio riservato all'ufficio

<p>BOLLO</p> <p>€ 10,33</p>

**Allo Sportello Unico Attività Produttive
del COMUNE di MARSALA**

Oggetto: Richiesta per il rilascio della Autorizzazione per **COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ (____) Via/C.da _____ n° _____

nella qualità di _____ dell'impresa/ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____

Via /C.da _____ n° _____ tel. _____ fax _____

codice fiscale _____ P. Iva _____

con iscrizione alla camera di Commercio di _____ n° _____ del _____

CHIEDE

il rilascio della Autorizzazione Amm.va per la vendita al dettaglio su area pubblica, dei generi di

cui al : 1° Raggruppamento Settore alimentare
 2° Raggruppamento Settore non alimentare

con chiosco sito: su area demaniale marittima su area comunale

in Via/C.da _____ n° _____

su una superficie di mq _____,

- di proprietà
- in affitto/locazione/comodato
- altro _____;

Elaborati grafici redatti da _____ con studio in

_____ Prov. (____) Via/C.da _____ n° _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

iscritto all'Ordine/Collegio della Provincia di _____ al n° _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei requisiti professionali, di cui all'art. 3, comma 3, della L.R. n° 28/99, giusta _____;
 - di essere in possesso dei requisiti morali, di cui all'art. 3, comma 2, della L.R. n°28/99;
 - che non sussistono nei propri confronti, né nei confronti della società, cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/65 n°575 (antimafia);
- Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L. n°15/68.

MARSALA Li _____

Il Legale Rappresentante dell'Impresa

Ove i firmatari di autocertificazione non si rechino di persona all'Ufficio comunale competente debbono unire una fotocopia di un proprio documento di identità (ai sensi dell'art. 3 della L.127/98, come modificato dall'art. 2, comma 10 della L.191/98.

Ai sensi della L. 675/96 si informa che i dati personali riportati nel presente modulo e negli eventuali allegati saranno raccolti e trattati nei modi di legge al fine di dare esecuzione agli obblighi derivanti dalla presente richiesta. Titolare del trattamento dati è il Comune di competenza. Responsabile del trattamento è il Responsabile SUAP comunale. L'interessato può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 13 della legge medesima (aggiornamento, rettifica, cancellazione.....) rivolgendosi al responsabile del trattamento. La mancata autorizzazione al trattamento dati comporta l'impossibilità di dar corso agli adempimenti di competenza.

AUTORIZZO NON AUTORIZZO

AUTORIZZO NON AUTORIZZO

Il Progettista

Il Legale Rappresentante dell'Impresa

SI ALLEGA

- Concessione demaniale o concessione suolo pubblico;
- Pianta planimetrica dei locali in triplice copia scala 1:100 firmata dall'interessato e da un tecnico iscritto all'albo professionale;
- Certificato di staticità fatto dal tecnico (per i chioschi);
- Certificato attestante la fornitura di acqua ;
- Autorizzazione del Sindaco agli scarichi civili ed allo sversamento delle acque reflue di lavorazione, intestata al titolare dell'attività;
- Contratto olii esausti ove necessari;
- Adempimenti ai sensi del D.L. 155/97;
- Certificato iscrizione C.C.I.A.A. (recante dicitura di cui all'art. 10 L.575/65);
- Statuto societario per la società;
- Certificato di residenza;
- Certificato igienico sanitario;
- Copia del libretto sanitario;