

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Adamo Matilde
Data di nascita	30/03/1959
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI MARSALA
Incarico attuale	Staff - Staff del Sindaco
Numero telefonico dell'ufficio	0923993220
Fax dell'ufficio	0923953402
E-mail istituzionale	adamo.matilde@comune.marsala.tp.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza voti 110/110						
Altri titoli di studio e professionali	- abilitazione alla professione di avvocato; diploma di Segretario comunale						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- ha svolto l'attività di libera professione presso uno studio lega e di Marsala - libera professione						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- ha frequentato tre corsi di informatica organizzati dall'Ente: di base, intermedio, avanzato; ha frequentato il corso, con superamento di esami finali di "E-government- firma digitale, documento informatico e sicurezza delle transazioni"						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- 1983: corso biennale lingua inglese. 1983: borsa di studio per segretario comunale. 1984: borsa di studio ISVAP. 1998/1999/2000/2001/2002: seminari in materia di personale e leggi finanziarie. 2002: corso di lingue. 2003: svolgimento modulo economico-giuridico indetto dal Ministero dell'Interno, con superamento di esami finali. 2003: corso, con superamento esami, di "Ruoli e competenze per l'E-government in sicilia". 2003: attestato professionale di Ufficiale di stato civile. 2004: superamento esami corso di formazione area giuridica indetto dal Ministero dell'Interno. 2005: corso, con superamento di esami finali, su "Firma digitale e documento informatico". Coordinamento del periodico "comune notizie". pubblicazioni in periodici locali su tematiche attinenti l'incarico.						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MARSALA

dirigente: Adamo Matilde

incarico ricoperto: Staff - Staff del Sindaco

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 36.519,99	€ 0,00	€ 3.940,46	€ 0,00	€ 80.590,41

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti