

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	triolo bernardo giuseppe
Data di nascita	25/03/1964
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MARSALA
Incarico attuale	Responsabile - segreteria generale
Numero telefonico dell'ufficio	0923993221
Fax dell'ufficio	0923993201
E-mail istituzionale	triolo.bernardo@comune.marsala.tp.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- abilitazione esercizio professione legale conseguita nel giugno 1994- idoneità a ricoprire sedi di segreteria generale (comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti) conseguita nel dicembre 2000 a seguito del superamento dell'esame finale del corso di specializzazione (SPES) indetto dalla SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale)- idoneità a ricoprire sedi di segreteria generale (comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e fino a 250.000 abitanti) conseguita nel dicembre 2006 a seguito del superamento dell'esame finale del corso di specializzazione (SE.F.A.) indetto dalla SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- 1) svolgimento pratica legale presso uno studio specializzato in diritto - studio legale- Commissario straordinario della cooperativa artigiancasa di Sciacca - Commissario straordinario- segretario del comune di Caraffa del Bianco - COMUNE DI CARAFFA DEL BIANCO- Segretario comune di Palazzo Adriano - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO- Segretario comune di Chiusa Sclafani - COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

CURRICULUM VITAE

- Presidente nucleo valutazione - COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
- Componente nucleo valutazione - COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
- Responsabile amministrativo e finanziario (R.A.F.) del Consorzio LEADER II "Terre del Sosio" - Consorzio LEADER "Terre del Sosio"
- Componente Cda sezione Sicilia a seguito di elezione nell'ambito della lista dell'UNSCP sindacato più rappresentativo della categoria dei segretari comunali e provinciali - Agenzia autonoma gestione albo segretari comunali e provinciali
- Esperto del sindaco per la riorganizzazione della "macchina amministrativa" - COMUNE DI BIVONA
- Segretario comune di Santa Ninfa - COMUNE DI SANTA NINFA
- incarico di Direttore Generale - COMUNE DI SANTA NINFA
- Segretario/Direttore Generale dell'Unione dei comuni "Valle del Belice" - UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL BELICE
- Esperto del sindaco in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 7/1992 - COMUNE DI BISACQUINO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- utilizzo p.c. - video scrittura - internet - excell

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1) studio e redazione metodologia per l'attribuzione della restituzione di risultato al segretario comunale; 2) studio e redazione della metodologia per la maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario comunale pubblicata sul sito internet dell'AGES - Sicilia; 3) "Quali controlli negli enti locali" articolo pubblicato sulla rivista "Cronache parlamentari siciliane" nell'anno 2002; 4) "Le novità introdotte dall'art. 49 della legge regionale 14/2004 in materia di assunzioni di personale appartenente alle categorie professionali assimilabili a quelle esecutive (A e B) - articolo pubblicato sulla rivista specializzata "Prime note Sicilia" nel gennaio 2006;
- Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento professionale e seminari, quali, tra gli altri: 1) "Progetto Merlino" dal 5 maggio al 4 luglio 2000 - corso di aggiornamento per segretari comunali; 2) Corso su "Pianificazione, controllo e management degli enti locali" - Sezione Interregionale Calabria - Sicilia, in collaborazione con l'Università Interbazionale di studi sociali "Guido Carli" (LUISS) di Roma svoltosi a Palermo dal 4 ottobre al 6 dicembre 2001; 3) seminario sul tema "La figura del Direttore Generale negli enti locali" svoltosi a Marsala il 5

CURRICULUM VITAE

dicembre 2002; 4) annualmente ha partecipato ai seminari di aggiornamento sulle novità introdotte dalle leggi finanziarie che si sono succedute. In particolare, il seminario annuale 2009 organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore pubblica amministrazione locale) per la provincia di Trapani, si è svolto a Marsala; 5) diversi altri seminari e corsi di aggiornamento periodicamente organizzati dalla SSPAL.

- 1) Docente nell'ambito della giornata formativa organizzata dal comune di Favara per i propri dipendenti nel mese di novembre 2003 sulla normativa in materia di procedimento amministrativo vigente in Sicilia; 2) docente nell'ambito del piano formativo per il personale dei comuni aderenti all'Unione della Valle del Belice sui seguenti temi: a) L'Unione dei comuni nel nuovo sistema delle autonomie locali - Gibellina 14 giugno 2006; b) il nuovo ruolo dei dirigenti locali - Santa Ninfa 16 giugno 2006; c) diritti e doveri del personale comunale - Partanna 9 novembre 2006.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MARSALA

dirigente: triolo bernardo giuseppe

incarico ricoperto: Responsabile - segreteria generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 31.631,18	€ 47.938,36	€ 0,00	€ 10.800,00	€ 18.382,00	€ 108.751,54

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti