



## CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile  
(Provincia di Trapani)

### DETERMINA DIRIGENZIALE (PEG N. \_\_\_\_\_)

N. 475 DEL 03 GIU. 2015

**OGGETTO:** Progetto ABI(L)ANDIA. Fornitura dimateriale di cancelleria. Affidamernto della fornitura mediante avvio di procedura sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)  
CIG: 6266519FOE

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA FAMIGLIA

##### **Premesso:**

CHE, per il buon funzionamento dell'ufficio che cura il procedimento del progetto denominato ABI(L)ANDIA, approvato dall'Assessorato Regionale della famiglia con parere n. 7 del 06/03/2014 è necessario ed urgente procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, indicato nell'elenco allegato;

##### **Preso atto:**

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 328el D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo;

**Valutato che** è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze;

**Rilevato che** il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata;

**Dato atto** che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di

- Acquisto) sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;
- Viste** le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- **Visto** che gli articoli occorrenti sono reperibili sul mercato elettronico;
  - **Visto** il D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.;
  - **Visto** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
  
  - **Viste** le leggi regionali n. 48/91 e n. 10/91 e n. 30/2000;
  - **Visto** lo statuto Comunale;
  - **Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ;
  - **Visto** il D.Lgs. 267/2000;
  - **Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - **Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;
  - **Vista** la L.R. n. 12 del 12/07/2011;
  - **Visto** il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
  - **Visto** l'art. 3, comma 1, lettera D del D.L. 174/2012 che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue: art. 147 bis – (controllo di regolarità amministrativa e contabile).  
– 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....;
  - **PRESO ATTO** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione(..0 parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);
  - **PRESO ATTO**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;
  - **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- Per le motivazioni in premessa specificate:
1. **Di procedere** all'acquisto tramite MEPA del materiale di consumo per ufficio , indicato nell'elenco allegato;
  2. **dare atto** che, stante l'urgenza, si procede con ordine diretto d'acquisto ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto);
  3. **Di aggiudicare** alla ditta La Rosa Ornella l'esecuzione della fornitura di prodotti accessori e materiale di consumo per ufficio, alle condizioni indicate nell'ordine d'acquisto che si allega al presente provvedimento;
  4. **Dare atto** che la somma complessiva di € 431,88 di cui € 354,00 imponibile ed € 77,88 IVA grava sul Bilancio 2015 residui Passivi 2008 ed è impegnata sul

capitolo 542/001 giusta D.D. n.69 del 10/02/2015;

5. **Dare atto** che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'opposizione del visto di regolarità contabile da parte del dirigente del Settore Risorse Finanziarie;
6. **Dare atto**, altresì, che alla liquidazione si provvederà con successivo atto ai fornitori che saranno individuati sul MEPA;
7. Attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;
8. **Di trasmettere** copia della presente all'albo pretorio on line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità di cui al D.L. n. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione <Amministrazione trasparente>

IL FUNZIONARIO  
(M. Peloso)

IL DIRIGENTE  
(A. Zilli)

*Dr. Girella*  
*07.06.17*

Visto per la regolarità contabile attestante ~~la copertura finanziaria della spesa~~ ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ~~totale credito di~~  
~~spese in esecuzione del del. 1853/08 e succ. 69/15~~  
Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa  
ID 2115 CAP. 542001

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

*[Signature]*  
*[Stamp]*