Sportello Unico per le Attivita' Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

SUAP MARSALA			
del comune di:	**MARSALA**	Id:	**4836**
Responsabile SUAP:	**ARCH. PIPITONE**	**STEFANO**	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	**91032530817-26082025-1133**
Protocollo SUAP:	**REP_PROV_TP/TP-SUPRO/0177308 del 26/08/2025**
Domicilio elettronico dichiarato:	**GIOVANVITO.LICARI@ORDINEINGEGNERITRAPANI.IT**

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	**ASSOCIAZIONE CULTURALE OTIUM**		
Codice Fiscale:	**91032530817**	Sede legale provincia:	**TRAPANI**
Presso il comune di:	**MARSALA**		
via, viale, piazza ...:	**XI MAGGIO**	n.	**43**

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	**LICARI**	Nome:	**GIOVAN VITO**
Qualifica:	**PROFESSIONISTA INCARICATO**	Codice Fiscale:	**LCRGNV95R17D423E**

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	**N.D.**		
via, viale, piazza ...:	**N.D.**	n.	**N.D.**

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i

pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si puï¿½ prendere visione degli atti:	
SUAP MARSALA	
Indirizzo:	**PIAZZA BORSELLINO n. 1 91025 - MARSALA (TP)**
Altre info:	vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	**Amministrazione competente**
Effettuazione della procedura di verifica (screening) di competenza comunale	UFFICI COMUNE DI MARSALA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 91032530817-26082025-1133.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 91032530817-26082025-1133.010.PDF.P7M (06 - ATTO COSTITUTIVO OTIUM)
- 91032530817-26082025-1133.011.PDF.P7M (08 - Autorizzazione sull'Isola di Mozia evento Otium Festival)
- 91032530817-26082025-1133.002.PDF (Ricevute pagamenti elettronici)
- 91032530817-26082025-1133.005.PDF.P7M (relazione sulla conformità del progetto alle previsioni in materia urbanistica, ambientale e paesaggistica)
- 91032530817-26082025-1133.013.PDF.P7M (relazione relativa all'individuazione degli impatti ambientali del progetto)
- 91032530817-26082025-1133.009.PDF.P7M (progetto preliminare)
- 91032530817-26082025-1133.012.PDF.P7M (09 - C.I. E C.F. Progettista)
- 91032530817-26082025-1133.014.PDF.P7M (Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 91032530817-26082025-1133.003.PDF (Ricevute pagamenti elettronici)
- 91032530817-26082025-1133.008.PDF.P7M (progetto preliminare)
- 91032530817-26082025-1133.001.PDF.P7M (Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico))
- 91032530817-26082025-1133.006.PDF.P7M (progetto preliminare)
- 91032530817-26082025-1133.007.PDF.P7M (progetto preliminare)
- 91032530817-26082025-1133.004.PDF.P7M (Procura speciale)
- 91032530817-26082025-1133.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	**GIOVANVITO. LICARI@ORDINEINGEGNERITRAPANI.IT**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	**26/08/2025**