Modello Allegato "E"

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Marsala, con sede legale in via Garibaldi, 5 – 91025 – Marsala (TP), Codice Fiscale e Partita IVA 00139550818, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito "Titolare"), La informa, ai sensi dell'art. 13-14del Regolamento UE 679/2016 (in seguito "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Marsala, con sede legale in via Garibaldi, 5 – 91025 – Marsala (TP), - www.comune.marsala.tp.it.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 7 dell'Avviso, al Comune di Marsala - Settore Servizi alla Persona al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali(RPD/DPO)

Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Nicola Madrigali della ditta Regulus s.r.l.s.con sede a Bologna.
Il DPO è contattabile via *e-mail*: nmadrigali@regulus.it

3. Responsabili del trattamento

Il Comune, Settore Servizi alla Persona, può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso, verranno impartite le necessarie istruzioni e specificati i compiti e gli oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Che verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia, registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali forniti propri e di terzi, quali nominativo, *e-mail*, numero telefonico, indirizzo postale, dati finanziari ed economico e le informazioni che spontaneamente vorrà fornire a questa Amministrazione (in seguito "Dati"). Il trattamento potrà riguardare anche dati personali giudiziari, *ex* art. 10 GDPR, relativi a condanne penali e reati

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dal Comune di Marsala per lo svolgimento di funzioni istituzionali e ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), c), e) del GDPR) non necessita di consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
- obbligo di acquisire i dati per l'istruttoria delle istanze ed eventuale erogazione del contributo a valere dell'Avviso Bonus Caregiver anno 2022

- obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità; per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione degli eventuali contenziosi; per la prevenzione e repressione di atti illeciti.

7. Modalità del trattamento e Conservazione

Il trattamento sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 GDPR e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici (*cloud*, internet, intranet, computer e dispositivi mobili), sia in modalità manuale e cartacea (archivi).
I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tale fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o

non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

8. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del procedimento e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata ammissione alla partecipazione alla procedura.

9. Comunicazione dei Dati

Senza espresso consenso (ex art. 6 lett. b), c), e) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati ad Enti pubblici per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità, che li tratteranno nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla legge,
I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno oggetto di diffusione nel rispetto delle norme che regolano i principi di comunicazione e trasparenza dell'attività amministrativa.

10. Diritti dell'interessato

Il soggetto conferente i dati ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto, dichiaro di avere letto e compreso l'informativa sopra riportata ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679 e presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali propri e di terzi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa:

Luogo		*Data*	
Nominativo/Rag. Sociale			
Firma			