Sportello Unico per le Attivita' Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

SUAP MARSALA			
del comune di:	**MARSALA**	Id:	**4836**
Responsabile SUAP:	**ARCH. DE VITA**	**VINCENZO**	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	**91042710813-02032026-1230**
Protocollo SUAP:	**REP_PROV_TP/TP-SUPRO/0042829 del 16/03/2026**
Domicilio elettronico dichiarato:	**francesco.monteleone96@pec.it**

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	**INSIEMEPERLOSTAGNONE**		
Codice Fiscale:	**91042710813**	Sede legale provincia:	**TRAPANI**
Presso il comune di:	**MARSALA**		
via, viale, piazza ...:	**Contrada Birgi Vecchi**	n.	**406/C**

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	**MONTELEONE**	Nome:	**FRANCESCO**
Qualifica:	**PROFESSIONISTA INCARICATO**	Codice Fiscale:	**MNTFNC96P08D423M**

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	**N.D.**		
via, viale, piazza ...:	**N.D.**	n.	**N.D.**

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i

pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:	
SUAP MARSALA	
Indirizzo:	**PIAZZA BORSELLINO n. 1 91025 - MARSALA (TP)**
Altre info:	vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	**Amministrazione competente**
Effettuazione della procedura di verifica (screening) di competenza comunale	UFFICI COMUNE DI MARSALA

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 91042710813-02032026-1230.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 91042710813-02032026-1230.002.PDF.P7M (relazione relativa all'individuazione degli impatti ambientali del progetto)
- 91042710813-02032026-1230.003.PDF.P7M (Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 91042710813-02032026-1230.004.PDF.P7M (Allegato 2)
- 91042710813-02032026-1230.005.PDF.P7M (Documento riconoscimento Monteleone Francesco)
- 91042710813-02032026-1230.006.PDF.P7M (Documento legale rappresentante Giacalone Loredana)
- 91042710813-02032026-1230.007.PDF.P7M (DSAN ornitologo Cumbo)
- 91042710813-02032026-1230.008.PDF.P7M (Elaborato Tecnico 1)
- 91042710813-02032026-1230.009.PDF.P7M (Elaborato Tecnico 2)
- 91042710813-02032026-1230.010.PDF.P7M (Elaborato Tecnico 3)
- 91042710813-02032026-1230.011.PDF.P7M (Elaborato Tecnico 4)
- 91042710813-02032026-1230.012.PDF.P7M (Elenco pareri)
- 91042710813-02032026-1230.013.PDF.P7M (Parere tecnico avifauna)
- 91042710813-02032026-1230.014.PDF.P7M (Parere Provincia)
- 91042710813-02032026-1230.015.PDF (Tav 1 - Relazione tecnica avifauna)
- 91042710813-02032026-1230.016.PDF (Tav 2 - Cartografia avifauna)
- 91042710813-02032026-1230.019.PDF.P7M (Valutazione di impatto acustico previsionale)
- 91042710813-02032026-1230.020.PDF.P7M (Documento riconoscimento Motta Francesco)
- 91042710813-02032026-1230.021.PDF.P7M (Autorizzazione Demanio)
- 91042710813-02032026-1230.017.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 91042710813-02032026-1230.018.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 91042710813-02032026-1230.001.PDF.P7M (Procura speciale)

- 91042710813-02032026-1230.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	**francesco.monteleone96@pec.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	**16/03/2026**